



TITRE DU POSTE: Directrice générale adjointe ou directeur général adjoint

SUPÉRIEURE IMMÉDIATE : Directrice générale

SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité de la direction générale, la direction générale adjointe dirige et coordonne les activités opérationnelles de l'équipe de travail. Elle encadre les pratiques et les interventions auprès des jeunes. Elle participe activement à développer un milieu de travail en cohérence avec les valeurs de l'organisme.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Gestion des ressources humaines
- Responsable du développement des services
- Supervision clinique de l'équipe d'intervention
- Coordination des communications

DÉTAILS DES RESPONSABILITÉS

1. GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

- Gérer l'ensemble des activités RH, y compris le recrutement, la formation, la gestion de la performance, la rémunération et les avantages sociaux.
- Participer activement à l'intégration des nouveaux employés grâce à des programmes d'accueil et de formation appropriés.
- Élaborer et voir au respect des politiques et des procédures en matière de gestion des ressources humaines.
- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies de rétention et de développement des talents dans le respect de la marque employeur.
- Réaliser les évaluations de performance et les rencontres de suivis avec les employés.
- Assurer une saine gestion des ressources humaines, être à l'écoute des employés.
- Élaborer, coordonner, diriger et superviser les activités de formation et de développement des compétences.
- Gérer les activités et les dossiers relatifs à la santé, sécurité au travail et bien-être au travail.
- Gérer les communications et activités internes auprès des employés.

2. DÉVELOPPEMENT DES SERVICES

- Identifier les besoins des jeunes et développer des services et programmes adaptés pour y répondre.
- Concevoir et mettre en œuvre des projets et des initiatives innovantes pour améliorer les services existants.
- Être à l'affût des programmes de subventions et procéder à la rédaction des demandes et en assurer le suivi
- Voir au déploiement et à la promotion des services.

- Assurer une saine gestion financière des services et des projets ponctuels.
- Superviser, encadrer et mobiliser l'ensemble de l'équipe afin d'assurer la qualité des services et des interventions.
- Participer à des comités, des tables de concertation ou toute autre rencontre pertinente.
- Développer et maintenir les relations avec les partenaires impliqués.

3. SUPERVISION CLINIQUE

- Superviser l'équipe d'intervention et les stagiaires dans la réalisation d'interventions psychosociales auprès des jeunes.
- Encadrer les interventions et fournir des retours constructifs aux employés.
- Veiller à ce que toutes les pratiques respectent les normes éthiques et les réglementations en vigueur.
- Élaborer des outils d'intervention et des procédures adaptés aux besoins de l'organisme.
- Participer à la gestion des cas complexes et fournir des orientations cliniques.

4. COORDINATION DES COMMUNICATIONS

- Rédiger des contenus variés pour animer les différentes plateformes de communications (site Web, réseaux sociaux et infolettres).
- Concevoir et mettre en œuvre des campagnes de publicité et des stratégies de communication..
- Rédiger les rapports annuels et les communiqués de presse et organiser les conférences de presse.
- Travailler en étroite collaboration avec les consultants externes.

QUALIFICATIONS REQUISES

- **Scolarité:** Détenir un baccalauréat dans un domaine lié à l'intervention (travail social, psychologie, psychoéducation ou tout autre domaine pertinent).
- **Expériences:** Avoir un minimum de trois (3) ans d'expérience en intervention psychosociale et/ou en gestion de projets en contexte d'intervention.
- **Autres exigences:** Posséder une voiture et un permis de conduire valide pour les rencontres et les sorties avec les jeunes.

COMPÉTENCES

- Autonomie
- Capacité à créer un environnement de travail sain
- Communication orale et écrite
- Empathie et écoute active
- Flexibilité et adaptabilité
- Gestion du temps et gestion des priorités
- Leadership

CONNAISSANCES

- Intervention psychosociale
- Gestion des ressources humaines
- Milieu communautaire



9, rue du Pont
Lévis (Qc)
G6J 1H6

418 496-0925
info@mdjaigle.com
mdjaigle.com

